



Affaldshåndtering



REGIONSHOSPITAL NORDJYLLAND
– i gode hænder

FORORD

Denne vejledning har til formål at sikre korrekt og hensigtsmæssig håndtering af affald, både af hensyn til arbejdsmiljø og af hensyn til det omgivende miljø.

Grundlaget for affaldshåndtering i Regionshospital Nordjylland er retningslinierne fra Infektionshygiejnisk Afsnit (9.1) samt de kommunale affaldsplaner.

Affaldshåndteringen er at betragte som et opslagsværk, som sammen med affaldsplanchen skal være til hjælp i den daglige håndtering af affald.

Hospitalsledelsen har nedsat et affaldsteam, som er ansvarlige for, at rammerne for korrekt affaldshåndtering er til stede.

Se [Affald og bortskaffelse](#) (regional beskrivelse af retningslinjer vedrørende affaldshåndtering).

Er der spørgsmål til affaldshåndtering, som vejledningen ikke giver svar på, kan man henvende sig til affaldsportøren eller en af [affaldsteamets medlemmer](#).

Indholdfortegnelse

AKKUMULATORER	15
BATTERIER	14
DAGRENOVATION	4
FJERNSYN, IT- OG TELEUDSTYR	24
GLAS OG FLASKER - genanvendeligt	7
GLAS OG PORCELÆN - ikke genanvendeligt	8
HAVE- OG PARKAFFALD	25
HÅRDE HVIDEVARER	23
KABELAFFALD	26
KLINISK RISIKOAFFALD	10
LINOLEUM	29
LUFTFILTRE FRA VENTILATION	27
LYSSTOFRØR, KVIKSØLV LAMPER, COMPAKTRØR OG ENERGISPAREPÆRER	17
MADAFFALD	19
MEDICINAFFALD FRA PATIENTER	13
MEDICINAFFALD I MEDICINRUM	12
OLIE- OG KEMIKALIEAFFALD	18
PAP - genanvendeligt (rent)	9
PAPIRAFFALD - fortroligt	6
PAPIR - genanvendelig	5
PVC-AFFALD OG VINYL	28
SMÅ ELEKTRISKE APPARATER	22
SPRAYDÅSER	16
STÅLMØBLER, JERN OG METAL	20
TRÆ OG BRÆNDBARE MØBLER	21

DAGRENOVATION			
Affaldsart	Almindeligt husholdningsaffald, kontoraffald (ikke kontorpapir og papir), tomme sprøjter (uden kanyler), beskyttelseshætter, tomme plasticflasker fra salt-/sterilt vand, hele tomme infusionsæt, sugeslanger og andre plastslanger, stomiposer, bleer, kapsler, tømte urinposer, forbindinger, engangsafdækninger, operationsservietter, handsker, engangsklude, tomme hætteglas i plast/glas, tomme tabletbeholdere i plast/glas mm.		
Opbevaring	Sorte plasticsække. Alle sække skal tydeligt mærkes med afsnitsbetegnelse og sikres, så der ikke trænger væske igennem.		
Indsamling	Indsamles dagligt af affaldsportører fra afhentningsrum eller skyllerum og transporteres til affaldsopbevaring.		
Ansvarlig for bortskaffelse	Affaldsportøren.		
Modtager	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> AVV Mandøvej 4 9800 Hjørring </td> <td style="width: 50%; border: none;"> AVØ Knivholtvej 14 9900 Frederikshavn </td> </tr> </table>	AVV Mandøvej 4 9800 Hjørring	AVØ Knivholtvej 14 9900 Frederikshavn
AVV Mandøvej 4 9800 Hjørring	AVØ Knivholtvej 14 9900 Frederikshavn		

PAPIR genanvendelig	
Affaldsart	Aviser, ugeblade, tryksager, reklamer, papiremballage. Der må ikke være personfølsomme data.
Opbevaring	Grønne plastsække. Alle sække skal mærkes med afdelingsbetegnelse.
Indsamling	Afhentes dagligt af portørerne og samles i container.
Ansvarlig for bortskaffelse	Affaldsportøren.
Modtager	Averhoff & Co. AVV Korsholm 8 Mandøvej 4 9400 Nørresundby 9800 Hjørring

PAPIRAFFALD fortroligt			
Affaldsart	Papirer med personhenførbare oplysninger.		
Opbevaring			
Indsamling	Afsnittet bringer selv fortroligt papiraffald til lukket container (se affaldsplanche). Containerne er placeret: Hjørring: Ved trafikcenter i Mediciner og behandlings bygning. Frederikshavn: Blå container på afsnittet.		
Ansvarlig for bortskaffelse	Hjørring: Respektive afsnit Frederikshavn: Affaldsportøren		
Modtager	<table><tbody><tr><td>Averhoff & Co. Korsholm 8 9400 Nørresundby</td><td>Averhoff & Co. Mandøvej 4 9800 Hjørring</td></tr></tbody></table>	Averhoff & Co. Korsholm 8 9400 Nørresundby	Averhoff & Co. Mandøvej 4 9800 Hjørring
Averhoff & Co. Korsholm 8 9400 Nørresundby	Averhoff & Co. Mandøvej 4 9800 Hjørring		

GLAS OG FLASKER genanvendeligt	
Affaldsart	Tomme, hele og rengjorte glas og flasker.
Opbevaring	Opbevares i en blå kasse. Alle spande skal mærkes tydeligt med afsnitsbetegnelse.
Indsamling	Affaldsportøren afhenter flasker og glasaffaldet på afsnittene og opbevarer affald i container i affaldssorteringen.
Ansvarlig for bortskaffelse	Affaldsportøren.
Modtager	AVV Mandøvej 4 9800 Hjørring Marius Pedersen A/S Korinthvej 103 9220 Aalborg Øst

GLAS OG PORCELÆN ikke genanvendeligt (til deponering)	
Affaldsart	Elpærer (glødelamper), ikke energisparepærer, tomme sondemadsflasker, defekt porcelæn, keramik, spejlglas, vinduesglas etc.
Opbevaring	Opbevares i skårspand i afhentningsrum/skyllerum (hvid med hvidt låg). Alle spande mærkes tydeligt med afsnitsbetegnelse.
Indsamling	Affaldsportøren afhenter glasaffaldet i afsnittene og transporterer det til opbevaring i affaldssorteringen.
Ansvarlig for bortskaffelse	Affaldsportøren
Modtager	AVV Mandøvej 4 9800 Hjørring AVØ Knivholtvej 14 9900 Frederikshavn

PAP genanvendeligt (rent)	
Affaldsart	Papkasser, bølgepap, papemballage, karton.
Opbevaring	Små bløde papkasser foldes sammen og lægges i sæk til genbrugspapir. Store papkasser foldes sammen og henstilles ved dagrenovation.
Indsamling	Affaldsportøren transporterer pap til affaldssorteringen. Hvor?
Ansvarlig for bortskaffelse	Affaldsportøren.
Modtager	AVV Mandøvej 4 9800 Hjørring Stena Jern og Metal Nordre Kaj 47 9900 Frederikshavn

KLINISK RISIKOAFFALD	
Affaldsart	<p>Klinisk risikoaffald er klassiferet og defineret af Miljøstyrelsen. Se vejledning om Klinisk risikoaffald side 11 samt retningslinie 9.1: Affaldshåndtering fra Infektionshygiejnen.</p> <p>Biologisk affald er klassificeret og defineret af Miljøstyrelsen. Se vejledning side 11 samt Retningslinie 9.1: Affaldshåndtering fra Infektionshygiejnen.</p>
Opbevaring	<p>Klinisk risikoaffald opbevares i gule papirsække eller papkasser med påskriften "Klinisk risikoaffald".</p> <p>Biologisk affald opbevares i gule plastiksække påklippet i en lilla plastikstrimmel med teksten "Biologisk affald".</p> <p>Alle søkke skal mærkes med afsnitsbetegnelse.</p>
Indsamling	<p>Indsamles af affaldsportøren og transporteres til affaldssorteringen.</p>
Ansvarlig for bortskaffelse	<p>Affaldsportøren.</p>
Modtager	<p>Modtagestation Vendsyssel I/S Miljøvej 10 9800 Hjørring</p>

Hovedtype	Klinisk risikoaffald			Vævsaffald
Undergruppe	Stikkende/skærende genstande	Muligt smitteførende affald	Cytostatika	Biologisk affald
Eksempler	<p>Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller -behandling kommes i en gul kanyleboks, f.eks.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Kanyler, knive, guidewires, sakse, suturnåle · Dråbekamre og andet, der kan penetrere huden. · Reagensglas, blodprøverør, skår og lignende med blod, pus eller væsvæskerester. <p>Muligt smitteførende affald:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Klinisk laboratorieudstyr med blod, pus eller væsvæskerester. · Drænflasker med pus, blod mv. · Meget vådt engangsmateriale (forbindinger, afdækninger, operationsservietter) <p>Affald fra isolerede patienter</p>		<p>Cytostatikaaffald</p> <p>Tømte hætteglas, handsker og lignende, der kan være forurenet med cytostatika.</p> <p>Mindre mængder afdækningsmateriale, servietter og lignende.</p>	<p>Genkendelige vævs- og legemsdele</p> <ul style="list-style-type: none"> · Moderkager · Aborter · Amputerede legemsdele <p>Vævsprøver, herunder formaliniserede prøver.</p>
Emballage	Kanylebokse 0,6-3 og 6 l.	Gule sække Gul kasse 112 l Gul kasse 56 l Beholder 60 l		Beholder 60 l mærket "Biologisk affald" Hvid spand mærket "Biologisk affald"
Bemærkninger			Større mængder skal behandles som andet farligt affald. Kontakt affaldsportøren.	

MEDICINAFFALD I MEDICINRUM
(se også Sygehusapotekets Medicinaffaldshåndtering [her](#))

Affaldsart	Tabletter, kapsler, pulvere, suppositorier, salver og cremer med indhold af lægemidler. Miksturer/orale væsker, dråber, injektionsvæsker i: Hætteglas, ikke anbrudte ampuller, insulinpenne osv. Flydende rester tømmes i beholder til medicinaffald.
Opbevaring	Pakkes i henhold til ”Sorteringsvejledning for medicinaffald”.
Indsamling	Medicinaffald transporteres til affaldshus, hvorfra det sendes til destruktion af Logistikafdelingens personale.
Ansvarlig for bortskaffelse	Modtagestation Vendsyssel.

MEDICINAFFALD FRA PATIENTER
(se også Sygehusapotekets: Medicinaffaldshåndtering [her](#))

Affaldsart	Kanyler, tomme eller anbrudte ampuller, insulinpenne, infusions- og injektionsvæsker, som har været hængt op hos patienten.
Opbevaring	Opbevares som klinisk risikoaffald i gul kanyleboks eller sæk.
Indsamling	Medicinaffald transporteres til affaldshus, hvorfra det sendes til destruktion af Logistikafdelingens personale.
Ansvarlig for bortskaffelse	Modtagestation Vendsyssel.

BATTERIER	
Affaldsart	Brugte batterier, alle typer: Knapcellebatterier, opladelige batterier, almindelige lommelygte- og radiobatterier. Ikke blyakkumulatorer indeholdende syre og bly.
Opbevaring	Lægges i gul spand mærket "Hit med batteriet".
Indsamling	Affaldsportøren afhenter og transporterer til affaldssorteringen.
Ansvarlig for bortskaffelse	Affaldsportøren.
Modtager	Modtagestation Vendsyssel I/S Miljøvej 10 9800 Hjørring

AKKUMULATORER	
Affaldsart	Akkumulatorer, indeholdende syre og bly betragtes som kemikalieaffald
Opbevaring	Akkumulatorer skal være lukkede og opbevares i spildtæt emballage.
Indsamling	Afleveres i Teknisk Afdeling.
Ansvarlig for bortskaffelse	Teknisk Afdeling.
Modtager	Modtagestation Vendsyssel I/S Miljøvej 10 9800 Hjørring

SPRAYDÅSER

SPRAYDÅSER	
Affaldsart	Spraydåser af alle typer fx. smøremidler, kølemidler, duftmidler. Spraydåsen skal være tom. Indholdet i spraydåser skal behandles som olie og kemikalieaffald.
Opbevaring	Henstilles ved olie- og kemikalieaffald i afhentningsrum/skyllerum.
Indsamling	Afhentes af affaldsportøren, som transporterer det til affaldssorteringen.
Ansvarlig for bortskaffelse	Affaldsportøren.
Modtager	Modtagestation Vendsyssel I/S Miljøvej 10 9800 Hjørring

**LYSTOFRØR, KVIKSØLVLAMPER,
COMPAKTRØR OG ENERGISPAREPÆRER**

Affaldsart	Defekte lysstofrør, kviksølvlamper, kompaktør og energisparepærer. Glødelamper: Se glas og keramikaffald ikke genanvendelig side
Opbevaring	Opsamles i Teknisk Afdeling.
Indsamling	Afleveres i Teknisk Afdeling.
Ansvarlig for bortskaffelse	Teknisk Afdeling.
Modtager	Modtagestation Vendsyssel I/S Miljøvej 10 9800 Hjørring

OLIE- OG KEMIKALIEAFFALD	
Affaldsart	Olie- og kemikalieaffald, organiske opløsningsmidler, som ikke er smitsomt, som f.eks. spraydåser og acetone.
Opbevaring	I respektive afsnit i original emballage eller emballage aftalt med Mærkes med afsnitsbetegnelse. Henstilles ved olie- og kemikalieaffald i afhentnings-/skyllerum.
Indsamling	Afhentes af affaldsportøren, som transporterer det til affaldssorteringen.
Ansvarlig for bortskaffelse	Affaldsportøren og Teknisk Afdeling.
Modtager	Modtagestation Vendsyssel A/S Miljøvej 10 9800 Hjørring

MADAFFALD	
Affaldsart	Madrester i kantiner (ikke madrester fra tallerkner) og produktionsaffald i Hovedkøkken.
Opbevaring	I blå plastsække.
Indsamling	Hovedkøkkenet.
Ansvarlig for bortskaffelse	Hovedkøkkenet.
Modtager	AVV Mandøvej 4 9800 Hjørring

STÅLMØBLER, JERN OG METAL			
Affaldsart	Kun jern- og metalaffald, ikke træ, plast og tekstiler. Sæde og bordplade på kontormøbler skal være afmonteret.		
Opbevaring	Container for jern- og metalaffald ved Teknisk Afdeling.		
Indsamling	Portørtjenesten.		
Ansvarlig for bortskaffelse	Teknisk Afdeling.		
Modtager	<table><tbody><tr><td>Hjørring Produkthandel Læsøvej 4 9800 Hjørring</td><td>Uniscrap Langerak 53 9900 Frederikshavn</td></tr></tbody></table>	Hjørring Produkthandel Læsøvej 4 9800 Hjørring	Uniscrap Langerak 53 9900 Frederikshavn
Hjørring Produkthandel Læsøvej 4 9800 Hjørring	Uniscrap Langerak 53 9900 Frederikshavn		

TRÆ OG BRÆENDBARE MØBLER			
Affaldsart	Sæder fra kontorstole, træbordplader, madrasser, plast og flamingo.		
Opbevaring	Container for brændbart affald: <ul style="list-style-type: none">· i Hjørring ved Teknisk Afdeling· I Frederikshavn ved Teknisk Afdeling· I Brønderslev ved Teknisk Afdeling		
Indsamling	Portørtjenesten.		
Ansvarlig for bortskaffelse	Teknisk Afdeling.		
Modtager	<table><tbody><tr><td>AVV Mandøvej 4 9800 Hjørring</td><td>AVØ Knivholtvej 14 9900 Frederikshavn</td></tr></tbody></table>	AVV Mandøvej 4 9800 Hjørring	AVØ Knivholtvej 14 9900 Frederikshavn
AVV Mandøvej 4 9800 Hjørring	AVØ Knivholtvej 14 9900 Frederikshavn		

SMÅ ELEKTRISKE APPARATER		
Affaldsart	Kaffemaskine, radio, køkkenmaskine, håndværktøj.	
Opbevaring	Samles og afleveres i Teknisk Afdeling.	
Indsamling	Portørtjenesten.	
Ansvarlig for bortskaffelse	Teknisk Afdeling	
Modtager	AVV Mandøvej 4 9800 Hjørring	AVØ Knivholtvej 14 9900 Frederikshavn

HÅRDE HVIDEVARER		
Affaldsart	Køleskabe, fryser, vaskemaskiner mm.	
Opbevaring	Teknisk Afdeling.	
Indsamling	Teknisk Afdeling.	
Ansvarlig for bortskaffelse	Teknisk Afdeling.	
Modtager	AVV Mandøvej 4 9800 Hjørring	AVØ Knivholtvej 14 9900 Frederikshavn

FJERNSYN, IT- OG TELEUDSTYR	
Affaldsart	Defekte fjernsyn, monitorer og andet elektronikaffald.
Opbevaring	Opsamlingsbure i Teknisk Afdeling.
Indsamling	Teknisk Afdeling og IT-afdelingen.
Ansvarlig for bortskaffelse	Teknisk Afdeling.
Modtager	AVV Mandøvej 4 9800 Hjørring AVØ Knivholtvej 14 9900 Frederikshavn

HAVE- OG PARKAFFALD	
Affaldsart	Organisk materiale fra planter og buske.
Opbevaring	Gartneriet.
Indsamling	Gartneriet.
Ansvarlig for bortskaffelse	Gartneriet (kompost)
Modtager	

KABELAFFALD			
Affaldsart	Ledninger, kabler, messing og kobber.		
Opbevaring	Beholder placeret ved Teknisk Afdeling.		
Indsamling	Teknisk Afdeling.		
Ansvarlig for bortskaffelse	Teknisk Afdeling.		
Modtager	<table><tbody><tr><td>Hjørring Produkthandel Læsøvej 4 9800 Hjørring</td><td>Stena Jern & Metal Nordre Kaj 47 9900 Frederikshavn</td></tr></tbody></table>	Hjørring Produkthandel Læsøvej 4 9800 Hjørring	Stena Jern & Metal Nordre Kaj 47 9900 Frederikshavn
Hjørring Produkthandel Læsøvej 4 9800 Hjørring	Stena Jern & Metal Nordre Kaj 47 9900 Frederikshavn		

LUFTFILTRE FRA VENTILATION	
Affaldsart	Dagrenovation.
Opbevaring	Brugte filtre pakkes i plastsække og lægges i container til dagrenovation.
Indsamling	Teknisk Afdeling.
Ansvarlig for bortskaffelse	Teknisk Afdeling.
Modtager	AVV Mandøvej 4 9800 Hjørring AVØ Knivholtvej 14 9900 Frederikshavn

PVC-AFFALD OG VINYL	
Affaldsart	PVC-produkter, fx tagrender, nedløbsrør, kloakrør, vinyl mv.
Opbevaring	Beholder ved Teknisk Afdeling.
Indsamling	Teknisk Afdeling.
Ansvarlig for bortskaffelse	Teknisk Afdeling.
Modtager	AVV Mandøvej 4 9800 Hjørring AVØ Knivholtvej 14 9900 Frederikshavn

LINOLEUM	
Affaldsart	Linoleumsrester fra gulvbelægning betragtes som dagrenovation.
Opbevaring	Lægges i container til dagrenovation ved Teknisk Afdeling.
Indsamling	Teknisk Afdeling.
Ansvarlig for bortskaffelse	Teknisk Afdeling.
Modtager	AVV Mandøvej 4 9800 Hjørring AVØ Knivholtvej 14 9900 Frederikshavn

Affaldshåndtering

REGIONSHOSPITAL NORDJYLLAND
Bispensgade 37
9800 Hjørring
www.regionshospitalnordjylland.rn.dk

Udgivelsesdato: Januar 2018

