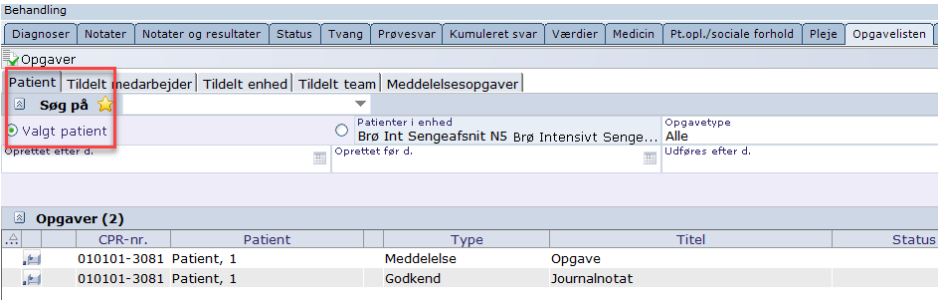
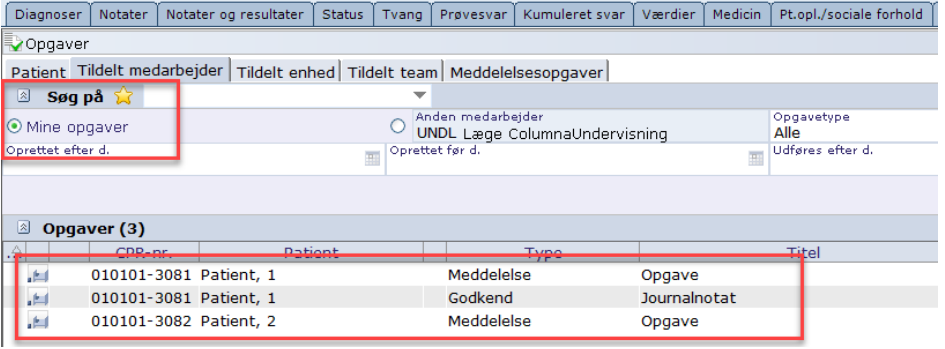

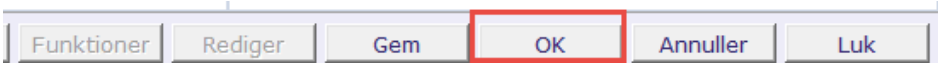
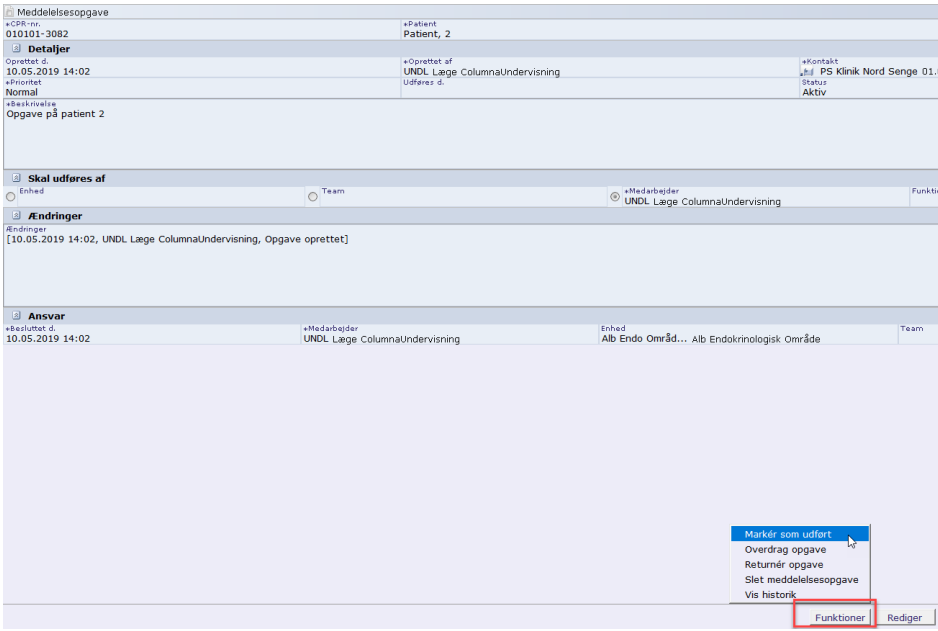




9. maj 2019

OPGAVER PÅ OPGAVELISTEN I CLINCIAL

<p>Åben opgavelisten via faneoverblikket.</p> <p>Når du åbner opgavelisten, vil du stå på den valgte patient. Her vil du kunne se hvilke opgaver der ligger på den pågældende patient.</p>	 <table border="1"><thead><tr><th>CPR-nr.</th><th>Patient</th><th>Type</th><th>Titel</th><th>Status</th></tr></thead><tbody><tr><td>010101-3081</td><td>Patient, 1</td><td>Meddelelse</td><td>Opgave</td><td></td></tr><tr><td>010101-3081</td><td>Patient, 1</td><td>Godkend</td><td>Journalnotat</td><td></td></tr></tbody></table>	CPR-nr.	Patient	Type	Titel	Status	010101-3081	Patient, 1	Meddelelse	Opgave		010101-3081	Patient, 1	Godkend	Journalnotat						
CPR-nr.	Patient	Type	Titel	Status																	
010101-3081	Patient, 1	Meddelelse	Opgave																		
010101-3081	Patient, 1	Godkend	Journalnotat																		
<p>Vælger du fanen "tildelt medarbejder" og lader fluebenet stå i "mine opgaver" vil du kunne se de opgaver som er lagt til dig.</p> <p>Det vil være de samme opgaver uanset hvilken patient du står på.</p> <p>Du har her også mulighed for at søge en kollega frem, og se dennes opgaver.</p>	 <table border="1"><thead><tr><th>CPR-nr.</th><th>Patient</th><th>Type</th><th>Titel</th><th>Status</th></tr></thead><tbody><tr><td>010101-3081</td><td>Patient, 1</td><td>Meddelelse</td><td>Opgave</td><td></td></tr><tr><td>010101-3081</td><td>Patient, 1</td><td>Godkend</td><td>Journalnotat</td><td></td></tr><tr><td>010101-3082</td><td>Patient, 2</td><td>Meddelelse</td><td>Opgave</td><td></td></tr></tbody></table>	CPR-nr.	Patient	Type	Titel	Status	010101-3081	Patient, 1	Meddelelse	Opgave		010101-3081	Patient, 1	Godkend	Journalnotat		010101-3082	Patient, 2	Meddelelse	Opgave	
CPR-nr.	Patient	Type	Titel	Status																	
010101-3081	Patient, 1	Meddelelse	Opgave																		
010101-3081	Patient, 1	Godkend	Journalnotat																		
010101-3082	Patient, 2	Meddelelse	Opgave																		
<p>Der er to slags opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none">• Opgaver til godkendelse (f.eks. journalnotater)• Meddelelsesopgaver (f.eks. besked om medicinbestilling)																					
<p>Opgaver til godkendelse</p> <p>Når en opgave til godkendelse skal håndteres, dobbeltklikkes på opgaven.</p> <p>Skabelonen, der er markeret foldes ud. "Rediger" vælges i bunden af notatet.</p>	 <table border="1"><thead><tr><th>CPR-nr.</th><th>Patient</th><th>Type</th><th>Titel</th><th>Status</th></tr></thead><tbody><tr><td>010101-3081</td><td>Patient, 1</td><td>Meddelelse</td><td>Opgave</td><td></td></tr><tr><td>010101-3081</td><td>Patient, 1</td><td>Godkend</td><td>Journalnotat</td><td></td></tr><tr><td>010101-3082</td><td>Patient, 2</td><td>Meddelelse</td><td>Opgave</td><td></td></tr></tbody></table>	CPR-nr.	Patient	Type	Titel	Status	010101-3081	Patient, 1	Meddelelse	Opgave		010101-3081	Patient, 1	Godkend	Journalnotat		010101-3082	Patient, 2	Meddelelse	Opgave	
CPR-nr.	Patient	Type	Titel	Status																	
010101-3081	Patient, 1	Meddelelse	Opgave																		
010101-3081	Patient, 1	Godkend	Journalnotat																		
010101-3082	Patient, 2	Meddelelse	Opgave																		

<p>Når rettelsen er lavet vælges "OK". Notatet er godkendt og vil kunne ses både i Clinical samt på Sundhed.dk</p>	
<p>Meddelelsesopgaver</p> <p>Når en meddelelsesopgave skal håndteres, dobbeltklikkes på opgaven.</p> <p>Opgaven håndteres via menuen "funktioner".</p> <p>Der er følgende muligheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marker som udført • Overdrag opgave • Returner opgave • Slet meddelelsesopgave • Vis historik 	
<p>Godkendelses- og meddelelsesopgaver, der er håndteret vil forsvinde fra opgavelisten</p>	