

Manual til oprettelse i DPSD

Formål

At sikre at de personer, der skal modtage og/eller sagsbehandle utilsigtede hændelser kan få adgang til DPSD.

Definition af begreber

DPSD - Dansk PatientSikkerhedsDatabase

SEB - Sundhedsstyrelsens Elektroniske Brugerstyring

Beskrivelse

Bestilling af digital medarbejdersignatur:

En forudsætning for at du kan blive oprettet i DPSD er, at du har en digital medarbejdersignatur (har du allerede en aktiveret digital medarbejdersignatur, kan du gå til afsnittet: 'Anmodning om adgang til DPSD via SEB'). Den digitale medarbejdersignatur skal bestilles hos IT via mailadressen: itsupport@rn.dk. I mailen til it-support skal du oplyse dit 4-tegns brugernavn. Efter bestillingen af den digitale medarbejdersignatur vil du modtage en mail fra IT samt et brev fra Nets DAN-ID på din folkeregisteradresse. Oplysninger fra mailen og brevet skal bruges til at aktivere den digitale medarbejdersignatur. Du skal derfor medbringe brevet, når medarbejdersignaturen skal aktiveres på en PC i regionens netværk.

Hvis der opstår problemer i relation til den digitale medarbejdersignatur kan it-support kontaktes på telefonnr.: 9764 9000 på mailadressen: itsupport@rn.dk.

Anmodning om adgang til DPSD via SEB

Når din digitale medarbejdersignatur er aktiveret, skal du oprettes som bruger i SEB for at kunne tilgå DPSD. Dette gøres via følgende link: <http://services.nsi.dk/seb>. På siden klikkes på 'Brugeroprettelse i SEB' (markeret med rød cirkel):

The screenshot shows a web browser window displaying the SEB service portal. The browser's address bar shows the URL <http://services.nsi.dk/seb>. The page has a blue header with the logo for 'SUNDHEDSDATA-STYRELSEN' and navigation links for 'RSS', 'Mailservice', 'Sitemap', 'Cookies', and 'Login'. The main content area is titled 'Serviceportal' and features a search bar and a 'Driftsstatus' link. The central section is titled 'SEB - elektronisk brugerstyring' and contains the following text: 'Sundhedsvæsenets Elektroniske Brugerstyring (SEB), er en fælles platform for brugeradministration af de løsninger, som Sundhedsdatastyrelsen stiller til rådighed på både internettet og Sundhedsdatanettet. SEB er baseret på en platform, som tager højde for OIO-standarder på området.' Below this, there is a section for 'Medarbejdersignatur' and a note about Chrome browser compatibility. A red circle highlights the link 'Brugeroprettelse i SEB' in the 'Links' section. The sidebar on the left lists 'OM NSI SERVICES' including 'Understøttende services', 'Sundhedsdatanettet', 'SEB', 'NemID', and 'DIBS online betaling'. The footer contains 'FÅ DRIFTSINFORMATION' and links to 'Tilmeld dig til mailservice for driftstatus eller brug RSS feed'.

Du kommer nu ind på loginsiden. Vælg fanen 'Log på med nøglefil'. Sæt et hak i "Husk jeg vil logge ind med nøglefil", så husker browseren indstillingen, når du fremover skal logge ind i DPSD. Klik på 'Ok' og indtast din adgangskode (den samme kode som du bruger til at logge på din pc).

Det fælles offentlige log-in – NemLog-in

Log på med nøglekort > Log på med nøglefil >

Vælg digital signatur og log ind på NemLog-in

Sundhedsstyrelsen

Gennemse...

OK Detaljer... Annuller

Husk jeg vil logge ind med nøglefil

[Læs mere om cookies og NemLog-in >](#)

I tekstfeltet 'Skriv her hvilke adgange du har brug for (skal udfyldes)' skriver du, at du gerne vil have adgang til DPSD samt hvilke enheder (Klinik/afsnit mv.), du skal have adgang til. Endvidere skal du skrive, hvem du er (navn, mailadresse + telefonnr.). Hvis du tidligere har haft adgang til DPSD, men anmoder om adgang igen, fordi du har fået en ny digital medarbejdersignatur, er det vigtigt, at du også skriver dette i tekstfeltet.

I feltet 'Vælg modtager' vælges Claus Bendtsen. Derefter klikkes på 'Anmod'.

SUNDHEDSMINISTERIET

SEB - ANMOD OM ADGANG

SUNDHEDSMINISTERIETS ELEKTRONISKE BRUGERSTYRING

Anmod om adgang til SEB

Du kan vælge enten at blive oprettet som ny bruger eller anmode om yderligere adgange til en eksisterende bruger.

Ny bruger

Yderligere adgang til eksisterende bruger

Skriv her hvilke adgange du har brug for (skal udfyldes)

Hej Claus
Jeg vil gerne oprettes i DPSD for
praksisområdet.

Claus Bendtsen (DPSD)

Eller

Anmod om adgang til Forskerservice (Kun til mindre organisationer efter aftale)

Anmod

Har du problemer med at tilgå SEB eller tilsluttede systemer så finder du informationer om driftstatus på NSts Servicedesk

Claus Bendtsen modtager herefter din anmodning og sender den til godkendelse hos din lokale risikomanager. Herefter foretages oprettelsen, og du modtager en mail, når oprettelsen er gennemført.

Hvis der opstår problemer i forbindelse med anmodning om adgang til DPSD i SEB, kan Claus Bendtsen kontaktes på mailadresse: claus.bendtsen@rn.dk eller på telefonnr. 97648306.

Adgang til DPSD:

Når du er oprettet i DPSD kan du logge ind i databasen på adressen <https://dpsd.csc.dsdn.dk/>. Du logger ind på samme måde som anført ovenfor. Herefter kan du se forsiden af DPSD.