

# Actioncard til forsendelse af biologisk materiale

## til Aalborg UH Patologiafdelingen og

## Regionshospitalet Nordjylland, Patologisk Institut

Oktober 2019

### Baggrund.

I den gældende Europæiske Konvention om "International Transport af farlig Gods ad vej" står der at alle forsendelser af biologisk prøvemateriale, der er smittefarlig og som transporteres på offentlig vej, skal følge konventionens regler. Forsendelse med kørselsordninger o.l. er derfor også omfattet.

Retningslinjerne differentierer mellem ufikseret- og fikseret biologisk materiale, men for at lette forsendelsesprocedurerne, har vi valgt at begge prøvetyper kan sendes på én og samme måde og stadig overholde de givne regler.

### Generelt.

Emballeringsforskrift P650 foreskriver, at prøveemballeringen skal kunne modstå de påvirkninger, der opstår under normale transportforhold.

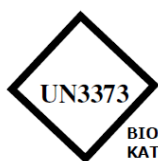
Emballagen skal bestå af tre dele:

- En primærbeholder til prøvematerialet
- En sekundæremballage f.eks. en pose som er lukket
- En yderemballage som skal være stiv

Desuden skal der være et absorberende materiale, som placeres mellem primærbeholderen og sekundæremballagen.

Sendes flere prøver i samme emballage, skal disse være individuel indpakket eller på anden måde adskilt (f.eks. i holdere).

Yderemballagen skal være mærket med følgende:



- , minimumstr. 50x50 mm

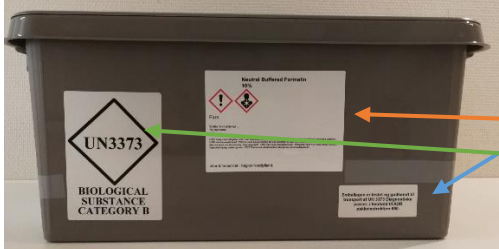




- Faremærkning for 10 % neutralbuffet formalin

- Tydelig mærkning, som angiver:

- o Hvor prøven kommer fra
- o Hvor prøven skal sendes til
- o

- Tydelig mærkning som angiver, hvis emballagen incl. biologisk materiale skal placeres på køl, når denne afleveres på Regionshospitalet Nordjylland, Patologisk Institut

**VIGTIGT!** Husk at kontrollere at primærbeholderen er ordentlig lukket. Og ved brug af "BiopSafe Biopsy Container" – at formalinen er udløst.

<p><b>Hvilke prøver skal hvorhen?</b></p>	<p><b>Placenta</b>, sendes til Aalborg UH Patologi afdeling  <b>GYN, GAS og URO-prøver</b>, sendes til RHN, Patologiafdelingen  <b>Udstrygninger/Hæmatologi</b>, sendes til Aalborg UH Patologi afdeling. OBS! Prøverne lægges i plastetui og i en lukket pose og herefter i transportkassen. Udstrygningerne <i>må ikke sættes på køl</i></p>
	<p><b>Godkendt transportkasse 650B, med korrekt mærkning:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bevis for at transportkassen er teste og godkendt til transport af UN3373</li> <li>- Faremærkning, 10 % neutral buffet formalin (kan rekvireres hos tina.koch@rn.dk)</li> <li>- UN3373 BIOLOGICAL SUBSTANCE CATEGORY B, min 50x50 mm</li> </ul>
	<p><b>Tydelig mærkning af:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvor prøven kommer fra (og hvor den tomme kasse skal retur til)</li> <li>- Hvor prøven skal sendes til</li> </ul> <p>Regionshospitalet Nordjylland, Patologi <b>GRÅ TAPE</b>  Aalborg UH Patologiafdeling <b>GRØN TAPE</b></p>
	<p>Indikerer at prøvematerialet i transportkassen <b>ikke</b> skal på køl</p>
	<p><b>OBS! Præparater som skal på køl til <u>RHN, patologiafd</u></b></p> <p>Indikerer at prøvematerialet i transportkassen <b>skal</b> på køl, når den afleveres på Patologisk Institut</p> <p>Øverst i kassen skal der lægges Farusa's køleelement, køleelementet isoleres fra direkte kontakt med prøvemateriale f.eks. ved at lægge et absorptionsmateriale imellem.  Husk at køleelementerne skal nedfryses min. 48 timer inden brug</p>
	<p><b>Yder emballage</b>, godkendt transportkasse fra Farusa.dk (str.395x295x180)</p> <p><b>Sekundær emballage</b>, pose fra Farusa.dk</p> <p><b>Indsats til prøvebeholder</b>, forskellige slags se på Farusa.dk eller fra AxLab (billedet) som passer til BioSafe Biopsy Container. Sikre at prøverne er afskilt og sikre at BioSafe Biopsy Containerne står op under transport (krav).</p> <p><b>Absorptionsmateriale (inden i posen)</b>, fra Farusa.dk.</p> <p><b>Klemme til lukning af pose</b> fra Farusa.dk</p>

Forfatter: Afsnitsledende bioanalytiker Mette Bøgh Ringgaard, [mebor@rn.dk](mailto:mebor@rn.dk) Tlf. 97 66 52 63 og

Afsnitsledende bioanalytiker Tina Koch, [tina.koch@rn.dk](mailto:tina.koch@rn.dk) Tlf. 97 64 12 17