

Anvendelse af persondosimeter

Korrekt brug af persondosimetret:

- Dosimeterkortet sidder korrekt i den røde holder, når det indstemplede nummer samt navnet på bæreren kan læses gennem det store åbne vindue i holderen.
- Bryd IKKE folien.
- Skriv ikke på folien - du risikerer at beskadige dosimeterkortet.
- Opbevar IKKE dosimeterkortet udenfor den røde holder. Dosimeterkort plus holder udgør tilsammen persondosimetret
- Luk IKKE holderen op i bæreperioden. Åbn den kun for at udskifte filmen
- Persondosimetret må KUN benyttes af én person og KUN i den angivne måleperiode
- Bær persondosimetret foran på kroppen et sted hvor det ikke er udsat for beskadigelse. Siden mærket "BACK" skal vende ind mod kroppen.
- Bær persondosimetret i bæltehøjde og altid under blygummiforklæde, hvis sådant anvendes.
- Bruges afskærmning foran kroppen, placer persondosimetret i skulderhøjde.
- Hvis du er gravid skal persondosimetret altid bæres i bæltehøjde
- Opbevar IKKE persondosimetret, hvor det kan blive bestrålet.
- Opbevar IKKE persondosimetret ved temperaturer over 40 grader celcius



Bæreperioden er på en måned

Nye dosimeterkort modtages på afdelingen sidst på måneden og vil være at finde i en kasse, der står på bordet i personalerummet.

Når måneden er slut, afleverer du dit dosimeterkort i kassen, hvor du finder de nye dosimeterkort til næste måned.

Afdeling for Medicinsk Fysik udleverer og indsamler dosimeterkortene.

Dosimeterkortene indsendes til udlæsning hos sundhedsstyrelsen, Strålebeskyttelse.

Afdelingen for Medicinsk Fysik modtager resultatet efter ca. 1 måned, og resultatet arkiveres i mappe på deres sekretærkontor.

Hvis der er registreret en stråledosis på dit dosimeter, vil du blive orienteret.