

## Action card for C-view advisering.

### Advisering bruges ved overflytning af patienter mellem akutmodtagelser i Region Nordjylland

Advisering i C-view og træder i kraft d. 27 januar kl. 7:00

#### Hvornår starter adviseringen:

Når en patient skal overflyttes til en anden akutmodtagelse på et andet sygehus i Regionen.

#### Hvem deltager ved adviseringen?

Den C-view kontaktperson der skal overflytte en patient fra A akutmodtagelse til B akutmodtagelse og den kontaktperson der skal modtage patienten på B akutmodtagelse

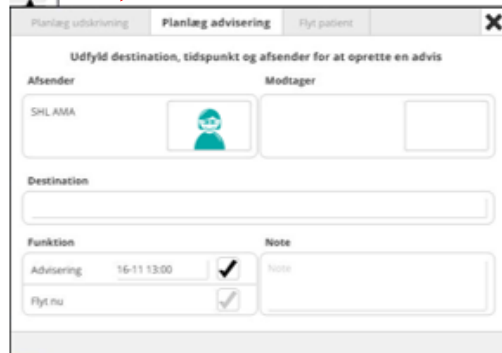
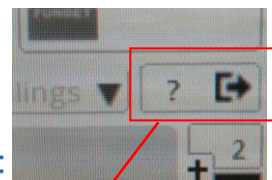
#### Hvordan adviseres:

En typisk advisering vil forløbe på følgende måde:

Sygeplejersken klikker på udskrivningsikonet i patientkomponenten


I den fremkommende dialog klikkes på "Planlæg advisering" og følgende felter udfyldes

- Afsender
- Destination
- Overflytningstidspunkt
- Note



Planlæg udskrivning | **Planlæg advisering** | Flyt patient

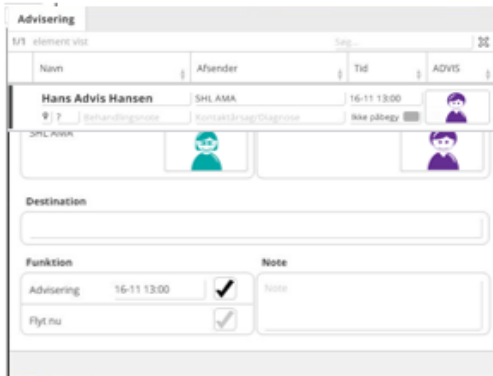
Udfyld destination, tidspunkt og afsender for at oprette en avis

Afsender	Modtager
SHLAMA	

Destination

Funktion

Funktion	Tidspunkt	✓	Note
Advisering	16-11 13:00	<input checked="" type="checkbox"/>	Note
Flyt nu		<input checked="" type="checkbox"/>	




**sygeplejerske**  
Afdeling B

Adviseringen vises på Afdeling Bs advisliste

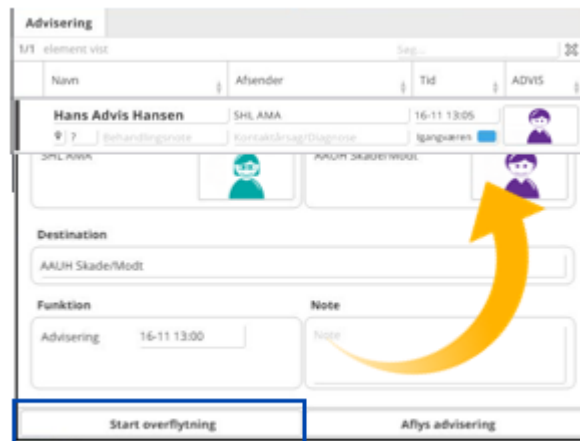
En sygeplejerske på Afdeling B klikker på advisikonet og angiver hvem, der er ansvarlig for modtagelse

Adviseringen er nu aktiv med status "Ikke påbegyndt"

### Hvornår afsluttes adviseringen:

Når patienten skal flyttes åbner sygeplejerske A dialogen og klikker på "start overflytning"

Herved ændres aktivitetens status til "Igangværende" og plejepersonalet på modtagerafdelingen kan gøre klar til at modtage patienten



Når patienten ankommer til akutmodtagelse B – kan patienten flyttes fra adviseringslisten til seng.

NB det er også muligt at aflyse adviseringen og lave en "straks advisering" Straks advisering flytter patienten med det samme.