

Implementeringstjekliste og vejledning i relation til opstart af PRO-Psykiatri

Dokumentet henvender sig til Klinik Psykiatri Syd og Nords ledelser, kvalitetskonsulenter, ledelser på sengeafsnits- og ambulatorieniveau og til personer, som har fået særlige opgaver ifm. implementeringen på sengeafsnits- og ambulatorieniveau.

Denne implementeringstjekliste og vejledning for PRO-Psykiatri er designet til at understøtte forberedelserne til at PRO-Psykiatri kan anvendes i det kliniske møde mellem patient og kliniker.

PRO-Psykiatri er forankret i Udvidet Psykiatriledelse og udmøntes i samspil mellem Psykiatriledelsens stab for Kvalitet og Sundhedsfremme og kvalitetskoordinatorerne i Klinik Psykiatri Syd og Nord. Ledelserne og kvalitetskoordinatorerne i Klinik Psykiatri Syd og Nord understøtter implementeringen på sengeafsnits- og ambulatorieniveau.

Implementeringsforberedelserne strækker sig over tid og forskellige organisatoriske niveauer og funktioner vil være involveret. Nærværende dokumentet beskriver opgaver og giver vejledning i forbindelse med forberedelsen. Der kan være forskel på hvem med hvilke funktioner, der er ansvarlig for og løser hvilke opgaver på klinik såvel som på sengeafsnits- og ambulatorieniveau. Derfor må det anbefales, at nedenstående omsættes til en lokal implementeringsplan for det enkelte sengeafsnit eller ambulatorie, dette gøres i samspil med klinikledelsen. Nærværende dokument henvender sig altså IKKE til den enkelte kliniker, men til Klinik Psykiatri Syd og Nords ledelser, kvalitetskonsulenter, ledelser på sengeafsnits- og ambulatorieniveau og til personer, som har fået særlige opgaver ifm. implementeringen på sengeafsnits- og ambulatorieniveau.

I Region Nordjyllands PRI-system findes supplerende uddybende information om PRO-Psykiatri. Her kan du bl.a. læse om formålet med PRO-Psykiatri, indsamling af data, målgrupper samt brugen af PRO-Psykiatri i behandlingssamtalen. Informationen bliver løbende ajourført med relevant vejledninger vedr. brugen af PRO-Psykiatri.

Nedenstående tjekliste kan være en hjælp til at få et overblik over forberedelserne til implementeringen af PRO-Psykiatri; hvad skal forberede og hvor lang tid før den kliniske anvendelse skal hvad ske. Tjeklisten tilgodeser de hovedpunkter, som et sengeafsnit/ambulatorium (enhed) vanligt skal igennem, når det er besluttet at implementere PRO-Psykiatri. Tjeklisten indeholder også punkter, som kun er relevante for et sengeafsnit/ambulatorium/udkørende team.

Alle enheder der indsamler data til de kliniske kvalitetsdatabaser for depression og skizofreni skal påbegynde implementering af PRO-Psykiatri i 2020.

Information om PRO-Psykiatri i PRI

I Region Nordjyllands PRI-system findes uddybende information om PRO-Psykiatri.

Her kan du bl.a. læse om formålet med PRO-Psykiatri, indsamling af data, målgrupper samt brugen af PRO-Psykiatri i behandlingssamtalen. Siden bliver løbende ajourført med relevant information og vejledninger vedr. brugen af PRO-Psykiatri. Før implementering opstartes bør du gøre dig bekendt med informationen om [PRO-Psykiatri på Psykiatriens hjemmeside](#) og i [Region Nordjyllands PRI-system](#):

Du kan følge nedenstående tjekliste i forbindelse med implementeringen af PRO-Psykiatri.

Tjeklisten tilgodeser de hovedpunkter, som et sengeafsnit/ambulatorium (enhed) vanligt skal igennem, når det er besluttet at implementere PRO-Psykiatri. Tjeklisten indeholder også punkter, som kun er relevante for et sengeafsnit/ambulatorium/udkørende team.

Alle enheder der indsamler data til de kliniske kvalitetsdatabaser for depression og skizofreni skal påbegynde implementering af PRO-Psykiatri i 2020.

Implementeringstiltag	Dato	Status	Ansvarlig
<p>Etablering af lokalt implementeringsteam</p> <p>I forbindelse med implementering af PRO-Psykiatri i nye afsnit/ambulatorier (herefter kaldet enheder) anbefales det at nedsætte et tværfagligt implementeringsteam bestående af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repræsentant for afsnitsledelsen • Læge/psykolog • Sygeplejerske • Evt. sekretær (kun ambulante enheder) <p>Teamet skal understøtte implementeringen, og agere som faglig støtte til fagkollegaer.</p> <p>Man kan vælge at en medarbejder (PRO-Psykiatri kontaktperson) er særligt ansvarlig for at koordinere implementeringen i enheden og for at koordinere og kommunikere med klinikkens kvalitetskoordinator. Det har erfaringsmæssigt vist sig gunstigt. Ledelsesforankring og opbakning er dog også afgørende for succes i forbindelse med opstart af PRO-Psykiatri.</p>			
<p>Opstartsmøde med sengeafsnit/ambulatorium</p> <p>I forbindelse med opstart af PRO-Psykiatri i nye enheder anbefales det, at enheden afholder et opstartsmøde med sparring fra klinikkens kvalitetskoordinator.</p> <p>Formålet med et sådant møde er at klæde enheden på til at arbejde med PRO-Psykiatri i det kliniske arbejde med patienterne. Klinikens kvalitetskoordinator informerer om PRO-Psykiatri.</p> <p>Herefter kan der bl.a. drøftes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mål med PRO-Psykiatri, herunder også om enheden har særlige lokale mål med PRO-Psykiatri • Fordele/barrierer ved brugen af PRO-Psykiatri. Der kan evt. laves en SWOT-analyse. • Ønsket opstartsdato • Etablering af/integration i nuværende arbejdsgange. Hvem gør hvad og hvornår? – . Ønskes der evt. en arbejdsgangsanalyse? 			

<ul style="list-style-type: none"> • Hvilket personale skal involveres i at inkludere patienter og bruge PRO-data? • Behov for informationsmateriale • Hvordan synliggøres PRO-Psykiatri i hverdagen? • Behov for IT-udstyr (tablets/standere til til dataindsamling) <p>Dertil skal det besluttes, hvem der er kontaktperson til klinikkens kvalitetskoordinator, særligt med henblik på opstart og status.</p> <p>Planlægning af formidling af information til hele personalegruppen omkring PRO-Psykiatri – hvornår og hvordan?</p>			
<p>Bestilling af informationsmateriale til patienter</p> <p>Der er udarbejdet forskelligt informationsmateriale vedr. PRO-Psykiatri målrettet patienter. Her kan bl.a. nævnes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plakater til ophæng i enheden • Postkort til udlevering til patienter, der er tale om en kort guide: "<i>sådan gør du</i>". • Vejledning til patienter om PRO-Psykiatri. Vejledningen kan udleveres til indlagte patienter, og vedlægges indkaldelsen af ambulante patienter via e-boks. <p>Vejledningen kan findes i PRI:</p> <p>Vejledning til patienter (se bilag: "<i>Patientinformation – vejledning til ambulante patienter</i>" og "<i>Patientinformation – vejledning til indlagte patienter</i>")</p> <p>Informationsmateriale bestilles via klinikkens kvalitetskoordinator senest 6 uger før forventet opstart.</p> <p>Ved henvendelse til klinikkens kvalitetskoordinator fremsendes mail med følgende oplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enhedens navn • Navn på kontaktperson inkl. kontaktoplysninger (tlf. samt e-mailadresse) • Antal plakater • Antal postkort 			
<p>Bestilling af Tablets/standere til dataindsamling</p>			

<p>Før enheden kan gå i gang med PRO-Psykiatri skal der bestilles og opsættes tablets/standere til dataindsamling.</p> <p>Bemærk at klinikere ikke har brug for ekstra IT-udstyr, da alle indsamlede PRO-data er tilgængelige i AmbuFlex-modulet via Clinical Suite, når dette er sat op (se herunder).</p> <p>Ved tablets til udkørende enheder, kan der være behov for sim-kort. Til ambulante enheder kan der anvendes/bestilles beslag til ophæng af "stationær" tablet i fx venteværelse. Dette beror på en vurdering af enhedens behov og patientgruppe.</p> <p>Sim-kort til tablets kan være relevante for ambulatorier med megen kontakt ud af huset, hvor patienter fx udfylder spørgeskema i eget hjem på en tablet, som er medbragt af behandler fra ambulatoriet.</p> <p>Relevant IT-udstyr bestilles ved at sende mail til klinikkens kvalitetskoordinator <u>senest 6 uger</u> før forventet opstart.</p> <p>Ved henvendelse til klinikkens kvalitetskoordinator fremsendes mail med følgende oplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enhedens navn • Navn på kontaktperson inkl. kontaktoplysninger (tlf. samt e-mailadresse) • Ønsket opstartsdato • Specifikation af afsnittes behov for IT-udstyr – herunder antal tablets samt hvis relevant evt. antal sim-kort eller Standere/vægbeslag. 			
<p>Oprettelse af ny enhed i Ambuflex</p> <p>Før enheden kan gå i gang med PRO-Psykiatri skal det oprettes til dataindsamling i den software, som patienterne taster deres PRO-data ind i. Det vil sige at enheden skal oprettes som en enhed af AmbuFlex.</p> <p><u>Senest 3 uger</u> før forventet opstart kontakter klinikkens kvalitetskoordinator Psykiatriens PRO koordinator i Team for Kvalitet og Sundhedsfremme mhp, at der åbnes op for AmbuFlex-modulet i Clinical Suite.</p> <p>Klinikkens kvalitetskoordinator skal vide følgende for at kunne få enheden oprette til</p>			

<p>at kunne dataindsamle og udlæse PRO-data via AmbuFlex-modulet i Clinical Suite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afsnittets navn • Navn på kontaktperson på afsnittet inkl. kontaktoplysninger (tlf. samt e-mailadresse) • Ønsket opstartsdato 			
<p>Vejledning til klinikere om PRO-Psykiatri:</p> <p>Forud for opstart af PRO-Psykiatri i ny enhed bør klinisk personale introduceres til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdsgange ifm. PRO-Psykiatri • Hvordan (relevante) patienter informeres om PRO-Psykiatri og giver tilsagn til deltagelse. • Hvorledes patienter tilmeldes i AmbuFlex-modulet i Clinical Suite (inkl. brug af udleveret kode og SMS-kode, se nedenfor) • Hvor PRO-svar findes i Clincial Suite • Hvorledes PRO resultaterne læses/fortolkes • Hvordan patienter afsluttes • Hvorledes PRO-Psykiatri dokumenteres i patientjournalen. • Hvem der kan kontaktes i forbindelse med spørgsmål • Hvordan implementering overvåges og hvordan der gøres status i enheden/klinikken/Psykiatrien <p>Vejledning til klinikere om PRO-Psykiatri findes i PRI (se bilag: "Vejledning til klinikere om PRO-Psykiatri").</p>			
<p>Patienterne besvarer PRO spørgeskema via log on på www.pro-psykiatri.dk</p> <p><u>Opsætning af patienter til brug af SMS-kode eller kode udleveret af kliniker ifm. sikker log on.</u></p> <p>Patienter kan enten besvare PRO-spørgeskemaet på en udleveret tablet eller på egen computer, tablet, smartphone eller tilsvarende.</p> <p>Patienter logger ind på www.pro-psykiatri.dk ved brug af deres CPR-nr. og en kode, som enten kan sendes til patienten per SMS eller udleveres til patienten af en kliniker. Af sikkerhedsmæssige årsager anvendes en ny kode ved hvert log on.</p>			

<p>Patienten skal oprettes i AmbuFlex-modulet i Clinical Suite til enten brug af SMS-kode eller udleveret kode. Udlevering af kode er egent til indlagte patienter og til patienter, der besvarer PRO-Psykiatri på stander/tablet i venteværelset.</p> <p>SMS kode er velegnet til patienter, der fx besvarer spørgeskemaet hjemme før de møder op i Psykiatrien.</p> <p>Vejledning til klinikere vedr. adgang til spørgeskema via mobilkode/udleveret kode findes i PRI (se bilag: "Adgang til spørgeskema via mobilkode" eller "Adgang til spørgeskema via udleveret kode").</p>			
<p>Ændring af indkaldelsesbreve (Kun relevant for ambulante enheder)</p> <p>Ambulante patienter som deltager i PRO-Psykiatri skal indkaldes via e-boks med information om PRO-Psykiatri (vejledningen til patienter er nævnt herover). Enhedens indkaldelsesbrev skal informere om PRO-Psykiatri. Hertil skal indkaldelsesbrevet ændres.</p> <p>Enheden skal kontakte deres nøgleperson for Bookplan mhp oprettelse af breve. PRO-brev skal tilknyttes til opgaver i Bookplan.</p>			
<p>Ophæng af stander i enhed</p> <p>Teknisk Afdeling i Psykiatrien kan være behjælpelige med ophæng af standere.</p> <p>Teknisk Afdeling kan kontaktes på: psykiatri.ta@rn.dk alternativt tlf. 976 43816.</p>			
<p>Statusmøde med enhed</p> <p>Ca. fire uger efter opstart og herefter som i intervaller som aftalt med klinikkens kvalitetskoordinator.</p> <p>I forbindelse med opstart af PRO-Psykiatri i nye enheder anbefales det, at klinikkens kvalitetskoordinator afholder et statusmøde med implementeringsteamet og/eller kontaktperson i enheden med henblik på at opnå viden om hvordan det går med PRO-Psykiatri i enheden samt have mulighed for at kunne bidrage med sparring ind i opstartsfasen.</p> <p>I forbindelse med mødet kunne det fx være relevant at drøfte:</p>			

<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan går det med implementeringen af PRO-Psykiatri i enheden? • Er personale og patienter motiverede for at bruge PRO-Psykiatri? Hvis ikke, hvordan understøttes dette? • Er enhedens personale/patienter stødt på barrierer i arbejdet med PRO Psykiatri? Hvis ja, hvordan tackles disse? • Hvad er positivt ved PRO-Psykiatri? • Hvordan vil afsnittet fremadrettet understøtte implementering og den kliniske brug af PRO-Psykiatri? 			
<p>Når dataindsamlingen er i gang</p> <p>I AmbuFlex-modulet i Clinical Suite er det muligt at få vist en oversigt over hvor mange patienter enheden har oprettet i PRO-Psykiatri.</p> <p>Dette overblik viser fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antallet af oprettede patienter • Antallet af patienter som har besvaret spørgeskemaet én, to eller flere end to gange • Fordelingen af patienter på aldersgrupper og køn • Hvor mange patienter der er oprettet indenfor forskellige måneder. <p>Oversigten kan bl.a. bruges til at give enheden et overblik over, hvordan det går med implementering og arbejdet med PRO-Psykiatri.</p> <p>Vejledning til statusoverblik over inkluderede patienter kan findes i PRI.</p> <p>Klinikkvalitetskoordinator modtager statusoversigt vedr. dataindsamlende enheder én gang om måneden med henblik på at kunne følge udviklingen. Disse fremsendes af PRO-koordinator i Psykiatrideledelsens stab.</p>			
<p>Support vedr. drift af tablets</p> <p>Der er indgået aftale med IT-Support i Region Nordjylland vedr. support i forhold til drift af tablets.</p> <p>Ved behov for support vedr. tablets i drift kan afsnit kontakt IT-Support på tlf. 9764 9000 alternativt per mail til: itsupport@rn.dk.</p>			

Ved bortkomne/beskadigede tablets/standere, skal klinikkens kvalitetskoordinator kontaktes omgående med information.			
---	--	--	--