

## Bestilling af netværksmappe /drev

### 1. Forslag til navn på mappe / drev

- a. Navnet skal relateres til afdeling og anvendelse. Standarden er [Lokation][Afdeling][Anvendelse][LøbeNr], f.eks. AUH-KBA-Ledelse01, REG-HR-MedAftaler01.  
Navnet skal være så kort som muligt, det må ikke indeholde mellemrum, æøå samt specialkarakter foruden \_ (underscore), – (tankestreg) samt . (punktum)  
Se gerne på jeres kontordrev for hvad jeres nuværende navngivning er for afdelingen mm.

Udfyld:

### 2. Netværksmappe / drevejer

- a. Bruger ID på vedkommende der ejer drevet. (Må kun indeholde brugerens 4 karakter bruger ID).

Udfyld:

### 3. Type af data

- a. Kontor: Anvendes til kontor data (møde referater, projekt beskrivelser osv.). Bliver tilgængeligt på K: drevet.
- b. Forskning: Anvendes til forsker data. Bliver tilgængeligt på Q: drevet.
- c. System: Tilegnet systemer som skal gemme data. Bliver tilgængeligt på S: drevet. **KAN KUN BESTILLES AF INTERNE IT MEDARBEJDERE TIL SYSTEMER.**

Udfyld:

4. **Liste over brugere der skal have adgang** . (Må kun indeholde brugernes 4 karakter bruger ID adskilt af ;. F.eks. "usr1;usr2;usr3" ).

Udfyld:

5. **Beskrivelse af hvad drevet skal bruges til. F.eks. "KBAs vagtplaner og fælles dokumentation"**

Udfyld: