

Vejledning til brug af blanketten *Samtykkeerklæring til optagelse og brug af video- eller lydoptagelser i undervisning, supervision eller vejledning af sundhedspersonale*

Sundhedspersonale

1. Login og opstart af blanket

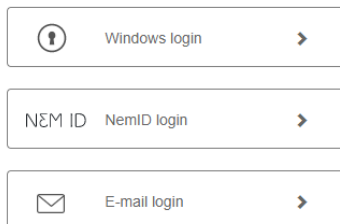
Klik på følgende link:

<https://ditmerflex.rn.dk/sundhed/Opret/432a2728cfebe/pri.rn.dk/Sider/32285.aspx>

Vær opmærksom på, at blanketten ikke fungerer optimalt i Internet Explorer.

Hvis du er på regionens netværk, logges du automatisk ind. Hvis du er på ESA eller andet netværk, bliver du mødt af følgende loginskærm, hvor du skal trykke på "Windows login".

Log ind



The screenshot shows a login interface with three buttons stacked vertically. Each button contains an icon on the left, the text of the login method in the middle, and a right-pointing arrow on the right. The first button has a person icon and the text 'Windows login'. The second button has a person icon with a checkmark and the text 'NEM ID NemID login'. The third button has an envelope icon and the text 'E-mail login'.

Herefter skal du anvende dit firecifrede RN-brugernavn og tilhørende adgangskode.

2. Udfyld blanket – samtykke fra myndig/umyndig patient

Når du udfylder blanketten, skal du være særlig opmærksom på, om du skal sende samtykkeerklæringen til en myndig borger eller en umyndig borgers forældre/værge. Hvis du skal indhente samtykke fra en umyndig borger, skal du angive forældre/værges CPR nummer, hvorefter de modtager samtykkeerklæringen på vegne af deres barn. Du skal yderligere være opmærksom på at udfylde og sende samtykkeerklæringen til begge forældre, hvis de har fælles forældremyndighed.

Patienten kan ikke se afsnittene *Modtager* og *Modtager af udfyldt samtykkeerklæring* i deres del af blanketten.

3. Send blanket til patient

Når du trykker *Send blanket* i bunden, kommer et pop-up vindue frem (se nedenstående figur), hvori du skal angive samme CPR-nummer som i feltet *CPR-nummer på personen, der skal udfylde blanketten*.

Hvis patienten ikke er oprettet i systemet, skal du angive patientens for- og efternavn, og i felterne, hvor du skal angive e-mailadresse, skal du blot skrive ingen@mail.dk.

Når du har trykket *Send*, modtager patienten et link i e-Boks.

Hvem skal blanketten sendes til? ×

Indtast CPR-nummer

Fornavn **Efternavn**

E-mailadresse

Gentag e-mailadresse

Patient

4. Patient: login og opstart af blanket

Patienten modtager et personligt link til samtykkeerklæringen i sin e-Boks.

Når patienten klikker på linket, bliver de bedt om at logge ind med NemID.

Første gang patienten anvender blanketsystemet, bedes de angive deres e-mailadresse. Der sendes ikke personfølsomme oplysninger til denne e-mailadresse, det er blot for at oprette dem i systemet. De slettes fra systemet efter en inaktiv periode.

5. Patient: udfyld blanket

Patienten kan se navnet, der ønskes samtykke fra, og de skal derefter svare på, om det er dem selv eller sit barn.

6. Send blanket retur til sundhedspersonale

Når patienten trykker *Send blanket*, sendes den udfyldte samtykkeerklæring til den e-mailadresse, som sundhedspersonalet har angivet i e-mailadressefeltet under *Modtager af udfyldt samtykkeerklæring*.

Kort oversigt:

1. Sundhedspersonale udfylder blanketten via følgende link:
<https://ditmerflex.rn.dk/sundhed/Opret/432a2728cfebe/pri.rn.dk/Sider/32285.aspx>
2. Sundhedspersonale sender til patient ved at angive CPR nummer på patient eller patients forældre/værge.
3. Patient eller patientens forældre/værge modtager et personligt link i deres e-Boks.
4. Den udfyldte samtykkeerklæring sendes til en e-mailadresse, som sundhedspersonalet har angivet.