

Bilag 3. Morgenmøder – dagsorden.

Varighed:

3-4 gange om ugen afholdes der 15 minutters morgenmøde i hver gruppe.

Formål:

Formålet med morgenmøderne er at kvalitetssikre og koordinere gruppens opgaver, primært ud fra patientens tilstand og forløb, samt de personalemæssige ressourcer. Det planlagte dagsprogram ajourføres ved behov.

Indhold i mødet:

Hver gruppe har særlige dagsordenspunkter fordelt på specifikke ugedage, se nedenstående liste over mulige dagsordenspunkter:

Mulige emner vedrørende gruppens patienter:

- Patientens skema for næste uge (bad, hvil, sonde, ADL, træninger)
- Patientens mål.
- Aftaler for gruppens patienter (Samtaler, FIM, PFP- opdatering)
- Vedr. weekend(hvem på weekend orlov, hvem tidligt til lørdagstræning), Opfølgning på weekend,
- Interventioner relateret til patientens mål, mulige emner: GTIT, håndvask, placering ved bord til spisning, korrekt indretning af patientens stue, ernæring, forflytning.
- Undersøgelser internt og eksternt
- Deltagelse i "Hjerneklasse" og Åben træning- herunder hvem behov for at følges kl. 14.
- Aktiviteter ud af huset

Mulige emner vedrørende fagprofessionelles møder, koordinering, opgavevaretagelse og udvikling:

Ordstyrer til konference.

Opgaver NV(f.eks lave kander til fortykket væske mm)

Tværfaglighed/"Gå med tider"

- ex fælles tværfaglig indsats hos patient, fælles fokus på emner af relevans for gruppens patienter

Aftale faglig sparring i praksissituationer ved f.eks. afprøvning af ny lejring, forflytning, indretning af sengestue eller guidning i spisesituationen.

Opgaver til frivillige

Det er den sygeplejefaglige kontaktpersons ansvar at sikre opdatering og tydeliggøre den tværfaglige indsats på Cetrea i forhold til eksempelvis nye datoer for møder og samtaler, weekendorlov, udskrivelse eller færdigmelding, samt undersøgelser.