



DAGSORDEN

Udskrivelsessamtale

Varighed: 30 - 45 min

Formål: At sikre patient og pårørendes inddragelse i beslutninger vedrørende udskrivelse.
At aftaler om fremtidigt samarbejde med kommune er afklaret, koordineret og dokumenteret.

Indhold i samtalen:

- 1 Velkomst og præsentation ved ordstyrer, herunder uddeling af dagsorden og information om referat.
- 2 At informere om teamets overvejelser om plan, herunder aftale dato for forventet udskrivelse.
- 3 Kort status, evaluering af rehabiliteringsforløbet og vurdering af fortsatte behov.
- 4 Fremtidige indsatser ved udskrivelse.
Aftaler vedrørende behov for hjemmehjælp og træning efter udskrivelse, herunder:
 - Orientering om Genoptræningsplan (GOP) og andre tiltag for patienten: bevillinger til hjælpemidler, medicin, bostøtte og kørselsforbud etc.
 - Præsentation af kommunens tilbud til patienten og aftaler heromkring.
 - Kontaktinformation efter udskrivelse.
- 5 Eventuelt