



Spørg til børnene samtale – Psykiatrien Klinik Nord

Henvi sning:

- **Vær opmærksom:** Allerede ved indlæggelsen skal kontaktpersonen være opmærksom på om patient har børn, der skal have et tilbud om en 'Spørg til børnene' samtale.
- **Henvi sning:** Når/hvis patienten har taget imod tilbuddet sendes en **mail til pebm@rn.dk**
- **Diagnose:** Vær opmærksom på, at der skal være stillet en diagnose, som samtalen skal omhandle (hvis der kun er en foreløbig "obs-diagnose", er det for tidligt at holde en informationssamtale).
- **Oplys i mailen:**
 - Kontaktpersons navn, faggruppe og afd.
 - Patientens cpr.nr., navn, diagnose, antal børn, børnenes alder samt evt. tidligere kontakt til Spørg til børnene.
- **Dokumentation:** Henvi ser skriver i patientens journal, at der er givet tilbud om 'Spørg til børnene' samtale

Forløb:

- **Kontaktperson kontaktes:** Patientens kontaktperson vil blive kontaktet af en 'Spørg til børnene' medarbejder, og der aftales tid for forsamtale.
- **Forsamtale:** I forsamta len deltager patient, kontaktperson og samtalemedarbejder. Formålet er sammen med patient at drøfte indholdet af børnesamtalen, hvad tænker patienten selv barnet/børnene skal vide om mor eller fars sygdom – er der konkrete episoder, der skal drøftes osv. Under forsamta len aftales der, hvem barnet /børnene skal have med fra deres hverdag, det anbefales at være en lærer eller pædagog.
- **Brev sendes:** Samtalemedarbejderen sender brev til barnet/børnene og den person som der skal udover patienten og evt. den raske forælder med oplysning om tid og sted for børnesamtalen.
- **Afholdelse af børneinformationssamtalen:** Børnesamtalen styres af samtalemedarbejderen og varer 15-45 minutter.
- **Dokumentation:** Samtalemedarbejderen noterer kort i journalen, at samtalen er afholdt.