

## **Husorden – Afsnit N4**

Formålet med denne husorden er at få afsnit N4 til at fungere bedst muligt for patienter og personale. Afsnittet er delt op i grønt og gult team. Husordenen er gældende for begge teams.

### **Besøgstider i afsnittet**

Afsnittet har som udgangspunkt fri besøgstid. Det vil sige, at pårørende må være til stede på alle de tidspunkter, hvor patienten har brug for det. Personalet kan dog foretage begrænsninger i den frie besøgstid af hensyn til patienten eller afdelingen i øvrigt. Vis altid hensyn og vær parat til at forlade patientens stue eller afdelingen, hvis personalet beder om det.

Der opfordres til, at man træffer forudgående aftale om besøg i afsnittet.

Besøg af børn aftales med personalet, så der kan tages hensyn hertil.

Af hensyn til patienterne skal besøg af pårørende i N4 foregå på patientens egen stue eller i afsnittets samtalerum.

### **Adgang til telefon**

#### Patienttelefon:

Der er som udgangspunkt fri adgang til afsnittets telefon. Telefonen kan lånes af personalet.

Pårørende har mulighed for at ringe til afsnittets patienttelefon. Patienttelefon i grønt team: 25 57 90 72. Patienttelefon i gult team: 21 12 48 07

#### Egen mobiltelefon:

Det er tilladt at medbringe egen mobiltelefon på afsnittet. Der skal tages hensyn til medpatienter ved brug af telefonen i fællesområder.

Det kan af hensyn til behandlingen eller medpatienter være nødvendigt for personalet at inddrage mobiltelefoner i en periode.

### **Post**

Der er normalt ret til at sende og modtage pakker og breve. Personalet kan være behjælpeligt hermed. I særlige tilfælde kan det være nødvendigt at begrænse denne ret, ved at personalet skal være til stede når breve og pakker åbnes.

## **Rygning og brug af åben ild**

Rygning er ikke tilladt indendørs jf. Lov om røgfrie miljøer og Røgpolitikken i Region Nordjylland.

Der henvises til rygeområde.

Hverken personale, pårørende eller andre besøgende må ryge, mens de opholder sig på sygehusets område. Der må altså hverken ryges inde eller ude.

Brug af åben ild som f.eks. stearinlys og fyrfadslys m.v. er ikke tilladt af sikkerhedsmæssige årsager.

## **Værdigenstande**

Der henstilles til, at der kun opbevares et mindre kontant pengebeløb i afsnittet.

Opbevaring på egen stue er på eget ansvar, dog højst 50 kroner.

Større beløb end 50 kroner kan opbevares ved Sygehusets centrale administration (kassen). Denne findes ved indgangen til klinikledelsen. Kassen fungerer som bank, hvor der kan indsættes og hæves penge.

Kassen har åbent fredage kl. 10-11.

Ved overførsler fra egen bank til kassen, går der minimum 1 dag før pengene er registreret i kassen. Afsnittets tilknyttede socialrådgiver eller andet personale kan evt. være behjælpelig med dette.

Bankbøger og hævekort m.m. kan opbevares i kassen eller i saftboksen på sengestuen.

Der henstilles ligeledes til, at der ikke medbringes ejendele og værdigenstande i væsentligt omfang under indlæggelsen.

Alle medbragte ejendele opbevares på eget ansvar.

## **Handel og bytte patienter imellem**

Indbyrdes handel og bytte af værdigenstande m.v. er ikke tilladt under indlæggelsen.

## **Visitation og ransagning**

Af hensyn til behandlingen er det ikke tilladt at være påvirket af alkohol eller stoffer. Der må ikke indføres alkohol eller stoffer sygehusets områder og afsnit. Afsnittet kan beslaglægge stoffer og andre ulovlige effekter og videregive det til politiet.

Ved begrundet mistanke om besiddelse af medikamenter, stoffer eller farlige genstande, kan der foretages undersøgelse af patientens stue samt ejendele. Der kan ligeledes blive foretaget en kropsundersøgelse. Personalet kan bede patienten om aflevering af en urinprøve med henblik på undersøgelse, ligesom patienten kan blive bedt om at blæse i et alkometer.

Alle besøgende kan blive anmodet om at fremvise tasker, poser og andre medbragte effekter.

## **Fotografering**

Det er ikke tilladt at fotografere, lave video- eller lydoptagelser, herunder med mobiltelefon, i afsnittet af hensyn til patienter og pårørende.

## **Forplejning**

Det er ikke tilladt at medbringe glasflasker og dåser i afsnittet.

## **Påklædning**

Afsnittets personale vil så vidt muligt mærke patienters private tøj, briller, sko m.m. men kan ikke tage ansvar for bortkomne private effekter, da nogle af afsnittets patienter kan forlægge tøj, briller, sko m.m. på andre patienters stuer.

Afsnittets personale vil bestræbe sig på, at forebygge dette.

## **Besøg af medpatienter på andre patienters stuer**

Nogle af patienterne i sengeafsnittet har svært ved at finde rundt, og derfor går de indimellem på de forkerte stuer. Personalet bestræber sig på at forebygge sådanne situationer.

Det kan i særlige tilfælde være nødvendigt at foretage begrænsninger af sædvanlig livsudfoldelse af hensyn til patienten selv, medpatienter eller personalet. Der henvises i øvrigt til Psykiatriens generelle husorden, som er ophængt ved afsnittets indgangsparti.

Afsnittets personale står til rådighed for nærmere orientering, både om indholdet af husordenen generelt, og om eventuelle indskrænkninger i forhold til husordenen, som måtte opstå.

2. oktober 2015



Susanne Jensen  
Klinikchef



Helle K. Jakobsen  
Viceklinikchef