


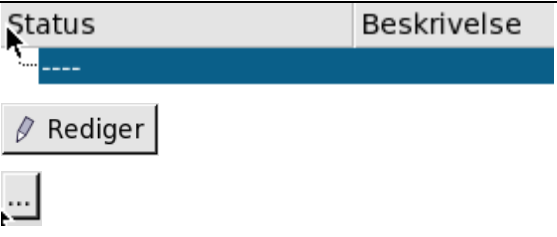






EasyViz huskeseddel

Visitering af planlagte

Handling	Forklaring	Klik på
Vælg en arbejdsopgave	Vælg arbejdsopgaven "Visitering" i forløbslinien foroven.	
Obs. profilvalg	Vælg "Alle henvisninger" i "Profil" nederst på skærmen for at få alle henvisninger valgt på afdelingen	 Profil Alle henvisninger på afdelingen Rum Alle henvisninger på afdelingen Mine henvisninger på afdelingen
Vælg en patient	Vælg en patient ved enten at dobbeltklikke eller stille markøren på patientens data og tryk på knappen i nederste højre hjørne "Visitation"	
Selve visiteringen	Find hvilke undersøgelser der skal foretages under feltet "Undersøgelser" ved at dobbeltklikke på den blå linie. Standardundersøgelserne vil komme frem. Findes koden ikke dér, klikkes på "Rediger" og derefter på de tre prikker. Klik OK indtil du er tilbage på henvisningen.	 Status Beskrivelse ----- Rediger ...
Skriv bemærkning	Skriv evt. bemærkning i feltet "Generel note"	
Henv. er OK	Ved at trykke på knappen "Accepter" accepterer du at ville se patienten.	
Henv. skal ses på anden afdeling	Knappen "Afvis henvisning" sender henvisningen ud til sekretæren der nu vil omvisitere henvisningen til den afdeling, du har skrevet den skal til, når du afviser.	
Lad henv. stå på visiteringslisten	Knappen "Gentag visitation" returnerer henvisningen tilbage på visiteringslisten hvor den kom fra til senere brug. Du kan også lægge henvisningen til en anden visitationsgruppe, hvis du ønsker at en bestemt gruppe visiterer henvisningen. Dette gøres ved at vælge visitationsgruppen i dropdownlisten ved siden af visiteringsknapperne inden der trykkes på Genvisitation.	 Visitationsgruppe: Ikke l: