

EasyViz huskeseddel

Visitering af akutte

Handling	Forklaring	Klik på
Vælg akut-listen	Vælg knappen "Akut" foroven til højre i RIS.	
Vælg en patient	Klik på en henvisning med status "Klar til visitation"	Klar til visitation
Åben henvisning i vis tilstand	Tryk på knappen "Vis"	
Åben henvisning	Tryk på knappen "Åben"	
Vælg tilstand der skal åbnes i	Vælg "Visitation" under "Arbejdsgang"	Arbejdsgang: 1) Visitation
Selve visiteringen	Find hvilke undersøgelser der skal foretages under feltet "Undersøgelser" ved at dobbeltklikke på den blå linie. Standardundersøgelserne vil komme frem. Findes koden ikke dér, klikkes på "Rediger" og derefter på de tre prikker. Klik OK indtil du er tilbage på henvisningen.	Status -----
Skriv bemærkning	Skriv evt. bemærkning i feltet "Generel note"	Generel note
Henv. er OK	Ved at trykke på knappen "Accepter henvisning" accepterer du at ville se patienten akut. Følgende billede fremkommer:	
Vælg rum/modalitet	Vælg modalitet eller rum hvor undersøgelsen skal foretages	Vælg en modalitet eller rum til US OK
Tidspunkt for akut undersøgelse	Under billedet "Besøg" der dukker op har I bestemt, at I ikke vil sætte dato og kl. slæt på, så I siger bare "Gem og luk" til dette billede.	Besøg Planlagt: 00-00-0000 00-00-0000
Klar til undersøgelse	Nu ligger henvisningen Klar til Undersøgelse og med planlagt start som "Snarest", da vi ikke satte dato og kl. slæt på.	Klar til undersøgelse
Henv. skal ses på anden afdeling	Knappen "Afvis henvisning" vil kun bruges i de tilfælde, hvor man skifter en akut henvisning til elektiv. Knappen sender henvisningen ud til sekretæren der nu vil omvisitere henvisningen til den afdeling, du har skrevet den skal til, når du afviser. Husk at skifte prioriteten til Elektiv.	 Prioritet Akut Akut Elektiv Særlige forhold
Lad henv. stå på visiteringslisten	Knappen "Gentag visitation" returnerer henvisningen tilbage på visiteringslisten hvor den kom fra til senere brug.	