

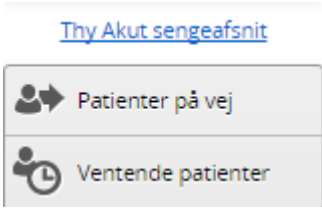
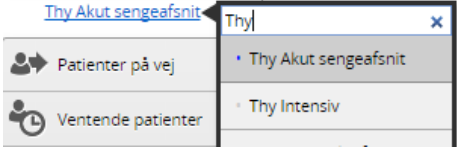
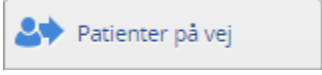
Indhold

Log på – log af.....	2
Vælg afdeling	3
Søgemuligheder.....	4
Patientadministration.....	5

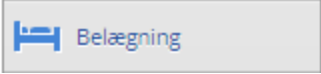


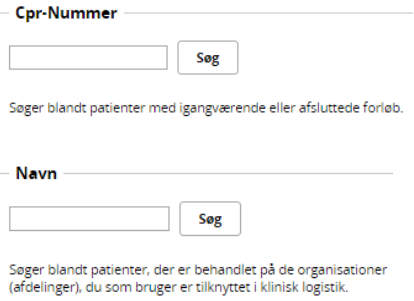
Log på – log af

Fase	Forklaring	Tast
- Start programmet	<i>Klik på ikon på skrivebordet.</i>	
- Log på	<i>Indtast brugernavn og tilhørende adgangskode.</i> <i>Brugernavn og password er dit Windows-login.</i>	
	Afslut med klik på Log Ind.	
- Log ud	Når programmet ønsket lukket klikkes der på Log Ud øverst til højre i den grå bjælke.	



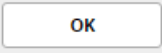


Vælg afdeling

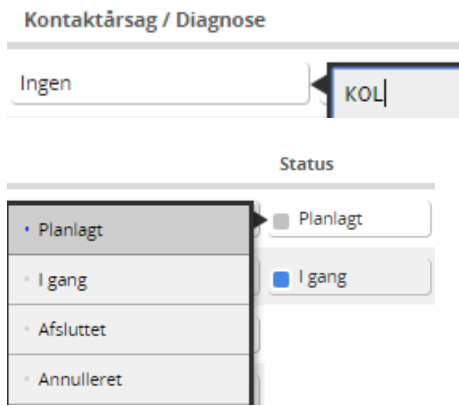
Fase	Forklaring	Tast
- Vælg afdeling	<i>I menuen til venstre klikkes der på teksten med en blå linje under.</i>	
- Log på	<i>Valgmuligheder listes, klik på den ønskede afdeling og fremvisningsfokus ændres.</i>	
	<i>Programmet stiller sig automatisk i visning af Patienter på vej. Dette vises ved, at menupunktet er blå.</i>	
TIP		
	Hvis brugeren kun har adgang til én afdeling, er teksten med afdelingens navn sort.	

Søgemuligheder

Fase	Forklaring	Tast
- Benyt søgefelt	Det er muligt at søge efter navne, brugernavne, cpr-nummer, sengenummer etc.	
	Stå i den oversigt som søgningen ønskes udført i. Her vælges oversigten Belægning i menuen til venstre.	
	Indtast nu søgekriteriet i søgefeltet øverst til højre. Her søges efter de patienter, der er kommet ind med henvisningsårsag KOL.	
	I visningsfeltet nedenunder vises nu resultatet.	
- Benyt Find patient	Menuen til venstre har menupunktet Find patient. Her kan der søges efter patienter enten med cpr-nummer eller navn.	 <p>– Cpr-Nummer</p> <p><input type="text"/> Søg</p> <p>Søger blandt patienter med igangværende eller afsluttede forløb.</p> <p>– Navn</p> <p><input type="text"/> Søg</p> <p>Søger blandt patienter, der er behandlet på de organisationer (afdelinger), du som bruger er tilknyttet i klinisk logistik.</p>
TIP		
	Søgning i Find patient kan også vise udskrevne patienter ved behov for data omkring vedkommendes forløb.	

Patientadministration

Fase	Forklaring	Tast
	<p>Menupunkterne til venstre giver adgang til patientadministration.</p>	
<p>- Opret ny patient</p>	<p>I menuerne Patienter på vej og Ventende patienter klikkes der på det lille plus symbol.</p> <p>I dialogboksen angives patientens cpr-nummer, hvorefter der trykkes Find. Der foretages i den forbindelse opslag mod CPR-regi-steret.</p>	
	<p>Efter valideringen fremkommer endnu en dialogboks, hvor der klikkes OK.</p>	
<p>- Flyt/udskriv patient</p>	<p>Det er muligt at flytte patienten fra venteområde til seng, fra seng til seng mv. ved hjælp af ikonet som ses til højre for patienten. Klik på dette og vælg destination. Ikonet anvendes også, når patienten skal udskrives.</p>	
<p>- Se patientoplysninger</p>	<p>Klik på patientnavnet, hvorefter der åbnes et detaljebillede med oplysninger såsom triagescore, speciale, kontaktperson m.fl.</p>	
	<p>Fra detaljebilledet er det muligt at tilgå billederne; Logistiske Aktiviteter og Kliniske aktiviteter. Logistiske Aktiviteter viser, hvor patienten fysisk har været under sit forløb, mens Klinisk Aktiviteter viser,</p>	<p>Logistiske Aktiviteter</p> <p>Kliniske Aktiviteter</p>

	<p>hvilke aktiviteter der er eller har været sat op om patientens forløb.</p>	
<p>- Registrer/rediger patientoplysninger</p>	<p>Hvis det ønskes at registrere eller redigere patientoplysninger i AnyWhere, kan man gøre dette ved at klikke i de enkelte felter, hvorefter der fremkommer enten et skrivefelt eller en menu, hvor der kan vælges ønsket status mv.</p>	
TIP		
	<p>Hvis der er kolonner, som ikke ønskes vist/bliver vist, kan visningen redigeres ved at klikke på Vis/gem kolonner.</p>	